



نموذج خطة العمل

٢٠٢٦ م

اسم الكيان: جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة

الخطة التشغيلية للكيان غير الربحي هي وثيقة تفصيلية تحدد الخطوات والإجراءات اللازمة لتحقيق أهداف المنظمة غير الربحية خلال فترة زمنية محددة. وتتضمن العناصر التالية:

1. مقدمة وتعريف بالكيان: تشمل رؤية ورسالة المنظمة، وأهدافها العامة، ونطاق عملها.

تعد جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة جمعية أهلية مرخصة تعمل في مجال تمكين الأيتام وأسرتهم، وتسعى إلى تقديم برامج تنموية متكاملة تساهم في بناء قدرات المستفيدين علمياً ومهنياً وصحياً ونفسياً واجتماعياً، بما يحقق الاستقرار الأسري ويعزز الاندماج المجتمعي وفق منهجية احترافية مستدامة.

وانطلاقاً من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وتعليمات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، تعتمد الجمعية في أعمالها على مبادئ الحوكمة والشفافية والمساءلة، وتطبيق أفضل الممارسات المؤسسية في التخطيط والتنفيذ والمتابعة وقياس الأثر.

وتأتي خطة العمل كوثيقة تنفيذية معتمدة تُترجم الأهداف الاستراتيجية للجمعية إلى برامج ومبادرات وأنشطة عملية، محددة الأطر الزمنية والمسؤوليات، ومدعومة بمؤشرات أداء قابلة للقياس، بما يضمن كفاءة استخدام الموارد، وتحقيق التكامل بين الوحدات التنظيمية، وتعظيم الأثر التنموي للمستفيدين.

وتهدف هذه الخطة إلى تنظيم الأعمال، وتوحيد الجهود، وتعزيز الشراكات، ورفع جودة الخدمات المقدمة، بما يساهم في تحقيق الاستدامة المؤسسية، وترسيخ دور جمعية التوفيق كشريك فاعل في التنمية المجتمعية وخدمة الأيتام.

أهداف خطة العمل

• تنفيذ البرامج المعتمدة بكفاءة وفعالية.

• تحسين جودة الخدمات المقدمة للأيتام وأسرتهم.

• تعزيز الاستدامة المالية والمؤسسية.

- رفع مستوى الحوكمة والامتثال.
- قياس الأثر وتحسين الأداء المستمر.

نطاق خطة العمل

تشمل خطة العمل البرامج والمبادرات والأنشطة التشغيلية للجمعية خلال الفترة الزمنية المعتمدة، وتغطي الجوانب الإدارية والمالية والتنمية، وفق الموارد المتاحة.

البرامج والمبادرات

يتم تنفيذ برامج التمكين التعليمي، والتمكين المهني، والدعم النفسي والاجتماعي، وبرامج الصحة والرعاية، وبرامج بناء القدرات للأهات والمتطوعين.

آلية التنفيذ والمتابعة

تعتمد الجمعية على خطط تشغيلية مفصلة، ومؤشرات أداء رئيسية، وتقارير دورية للمتابعة والتقييم، مع مراجعة دورية لتحقيق التحسين المستمر.

مؤشرات قياس الأداء والأثر

- عدد المستفيدين.
- مستوى الرضا.
- نسبة تحقيق الأهداف.
- كفاءة الصرف.
- الأثر الاجتماعي المحقق.

الحوكمة والالتزام

تلتزم الجمعية بتطبيق سياسات الحوكمة المعتمدة، والشفافية، والمساءلة، والامتثال للأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

الرؤية

رؤيتنا الزيادة في تمكين الأيتام وأسرههم تنموياً لتحقيق حياة كريمة مستقلة ومستدامة

الرسالة

تصميم وتنفيذ برامج تنموية متخصصة تسهم في بناء قدرات الأيتام وأسرههم وفق أعلى معايير الاحتراف والحوكمة والشراكات فاعلة تحقق أثراً مجتمعياً ملموساً

الأهداف الاستراتيجية

تهدف جمعية التوفيق الغرض الذي أنشئت من أجله وذلك إلى تحقيق الأهداف التالية

- 1- المساهمة في تنمية مهارات اليتيم
- 2- تعزيز الشعور بالأمان لدى الأطفال الأيتام
- 3- تأهيل الأيتام على الاندماج مع محيطه الأسري والمجتمعي

2. الأهداف التشغيلية: تحديد الأهداف قصيرة ومتوسطة المدى التي تسعى المنظمة لتحقيقها.

الهدف الأول

المساهمة في تنمية مهارات اليتيم

1. تنفيذ برامج تدريبية تعليمية ومهارية تستهدف تنمية مهارات الأيتام الأساسية والحياتية
2. رفع المستوى التعليمي للأيتام من خلال برامج التقوية الإرشاد الأكاديمي والمتابعة الدراسية
3. اكتشاف ميول وقدرات الأيتام مبكراً
4. تقديم برامج تمكين مهني للفئة العمرية المؤهلة تركز على مهارات العمل والاعتماد على الذات
5. اعداد خطط فردية لتنمية مهارات اليتيم وفق احتياجاتهم

الهدف الثاني

تعزيز شعور بالأمان لدى الأطفال الأيتام

1. توفير برامج دعم نفسي وإرشادي تسهم في تعزيز الاستقرار النفسي
2. خلق بيئة آمنة وداعمة داخل الجمعية لجميع المستفيدين وفق سياسات المستفيدين
3. تنفيذ برامج توعوية تعزيز الثقة بالنفس وتقدير الذات لدى الأيتام
4. دعم الأمهات والأسر الخاصة ببرامج ارشاد تسهم في استقرار البيئة المنزلية
5. متابعة الحالات الاجتماعية والنفسية للأيتام بشكل دوري واحترافي

الهدف التأسيس الثالث

تأهيل الأيتام على الاندماج مع محيطهم الاسري والمجتمعي

1. تنفيذ برامج اجتماعية تعزز مهارات التواصل والتفاعل الإيجابي مع المجتمع
2. اشراك الأيتام في أنشطة مجتمعية مناسبة لأعمارهم وقدراتهم
3. تنظيم برامج ارشاد سري تهدف إلى تحسين العلاقة بين اليتيم واسره

4. بناء وشراكات مجتمعية مع جهات تعليمية تدريبية وصحية لدعم اندماج الأيتام

5. تعزيز قيم الانتماء الوطني والمسئولية المجتمعية لدى المستفيدين

3. البرامج والمشاريع: وصف مفصل للمبادرات والمشاريع التي سيتم تنفيذها، وآليات قياس نجاحها.

مبادرة التمكين - مبادرة مهارات إبداعية - أكفل مهارة يتيم - نادي الأفكار الإبداعية

مبادرة تمكين

دراسة مبادرة تمكين الأيتام ٢٠٢٦م

بيانات الجهة المنفذة للمبادرة

اسم الجمعية: جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة

رقم الترخيص: ١٠٠٠٦٥٢٤٠٠

عنوان الجمعية: جده حي الرحاب شارع الأمير متعب

البريد الإلكتروني: altawfiqfocs@gmail.com

مدير المشاريع: د. ندى اليوبي

رقم الجوال للجمعية: ٠٥٦١٨١٦٨٠٢

مدير عام الجمعية: نجاة حسن فران

رقم التواصل: ٠٥٠٩٥٥٣٣٢٤

أولا مرحلة الاعداد

اسم المبادرة	مبادرة بادرة تمكين الأيتام
مجال المبادرة	تنموي
وصف فكرة المبادرة	تمكين مبادرة تنموي تقدمها الجمعية لأيتام الجمعية تحقيقاً للمسئولية المجتمعية من خلال تقديم دورات تدريبية في الحاسب الآلي واللغات واللغة الإنجليزية وغيرها من الدورات المهنية وإشراك طلبة الثانوية في الاشراف لحصولهم على ساعات طوعية
أهداف المبادرة	- تمكين الأيتام من رفع مستوى التحصيل العلمي - تلبية الاحتياجات التعليمية للأيتام من ذو الدخل المحدود - زيادة فرص التحاق الشباب بالجامعات والحصول على العمل المساهمة في إشراك المتطوعين-
الفئة المستهدفة	الأيتام
تاريخ البدء المتوقع	يناير ٢٠٢٦
مؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة والتي تزيد الجمعية تحقيقها	- تقرير المتابعة والاثر - البيانات الإحصائية نتائج قياس رضا المستفيد -تقرير البرامج والأنشطة التقارير المالية
اسم الحساب البنكي	جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصص
التكلفة الإجمالية للمبادرة	100,000 ريال
الحساب البنكي لاستقبال الدعم	SA3615000999144826970007

ثانياً: مرحلة التخطيط والتنفيذ

1- تحديد المهام التنفيذية:

م	المهمة	المنفذ
1	المسح الميداني لحصر الإيتم	البحث الاجتماعي
2	دراسة الحالات المتقدمة للاستفادة من المبادرة	مدير خدمات المستفيدين
3	التأكد من استحقاق الحالات المرفوعة من ادارة المستفيدين للاستفادة	مدير المشاريع
4	رفع المبادرة للجهات المانحة للحصول على الدعم الممكن	مسؤول الجهات
5	طرح المبادرة للجهات المفعلة للمسؤولية المجتمعية للاستفادة من خدماتها	مدير العلاقات العامة
6	صرف المساعدة بالاعتماد على النية الصرف وسجل إدارة المشاريع	المحاسب
7	تنفيذ المبادرة واعداد التقارير اللازمة	مدير خدمات المستفيدين
8	اغلاق المبادرة واعداد التقارير وقياس رضا أصحاب العلاقة	مدير المشاريع
9	تزويد المانحين بالتقارير اللازمة	مسؤول الجهات
10	حفظ نسخة من جميع الوثائق المتعلقة بالمشروع وتسليم اصل المعاملة للمالية	مدير المشاريع

2- الخطة التنفيذية للمبادرة :

يتم تنفيذ الحالات خلال العام 2026 ماعدا شهر رمضان المبارك وذلك بعد اعتمادها في اكسل متابعة المشاريع من مدير خدمات المستفيدين ومدير المشاريع والمدير العام

- اعداد سجل بأسماء الإيتم.
- تعبئة نموذج استمارة طلب الاعانة.
- اكمال متطلبات المعاملة حسب الإجراءات المالية والإدارية واعتمادها من مدير خدمات المستفيدين. - الرفع بالمعاملة لإدارة المشاريع للمتابعة واعتماد استحقاق الحالة.
- تنفيذ المبادرة واعداد التقارير الدورية. - توثيق المبادرة اعلامياً.
- اغلاق المبادرة وتسليم جميع البيانات لإدارة المشاريع.
- حفظ نسخة من الوثائق لدا ادارة المشاريع وتسليم اصل المعاملة للمالية.

عدد الإيتم	الموازنة	الخدمة المقدمة
30	1500 للبيتم	دورات مهنية
10	1000 للبيتم	اللغة الانجليزية
30	1500 للبيتم	اللغات
	100,000	الإجمالي

3- الوصول للشركاء والداعمين:

- التواصل بشكل مباشر وغير مباشر مع المانحين من مؤسسات وافراد - تفعيل دورة ادارة العلاقات العامة لتحقيق اهداف المبادرة

ثالثاً مرحلة التقييم

- الرفع بالتقارير اللازمة عن المبادرة.
- قياس رضا المستفيدين نهاية تنفيذ المبادرة. - متابعة وتقييم أداء فريق العمل.

رابعاً: مرحلة الاغلاق

- عرض نتائج تقييم الاداء وقياس الرضا على مجلس الإدارة نهاية المبادرة - اعداد التقرير الختامي للمبادرة ورفعته لمجلس الإدارة.

الفصل الثاني: الدراسة المالية للمبادرة

التكاليف الكلية المتوقعة للمبادرة (الموازنة التقديرية)

عدد الايتام	القيمة المالية التقديرية	التكلفة الاجمالية
70	100,000	100,000 ريال

اسم المبادرة	المهارات الإبداعية
مجال المبادرة	تنموي
وصف فكرة المبادرة	برنامج متخصص لتنمية الموهب الفنيه والحرفيه لدى الأيتام من خلال ورش عمل في الرسم والموسيقى والحرف اليدويه
أهداف المبادرة	1- اكتشاف وتطوير المواهب الفنيه والحرفيه 2- توفير منصات تعليمية متخصصة في المجالات الإبداعية 3- تعزيز الثقة بالنفس من خلال الإنجاز الفني 4- خلق فرص اقتصادية من خلال المهارات الحرفية
الفئة المستهدفة	الأيتام
تاريخ البدء المتوقع	يناير ٢٠٢٦
مؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة والتي تزيد الجمعية تحقيقها	- تقرير المتابعة والاثر - البيانات الإحصائية نتائج قياس رضا المستفيد -تقرير البرامج والأنشطة التقارير المالية
اسم الحساب البنكي	جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصص
التكلفة الإجمالية للمبادرة	٨٨٠٠٠
الحساب البنكي لاستقبال الدعم	SA3615000999144826970007

نادي الأفكار والابتكار	اسم المبادرة
تنموي	مجال المبادرة
منصه تعليميه وثقافيه لتنمية المهارات الإبداعية والابتكارية لأيتام من خلال ورش عمل وبرامج تدريبية متخصصة	وصف فكرة المبادرة
1- تنمية مهارات التفكير النقدي والإبداعي 2- تعزيز ثقافة الابتكار ورياده الأعمال 3- توفير بيئة محفزه للتعلم والتطوير 4- اكتشاف ورعاية المواهب الشابه	أهداف المبادرة
الأيتام	الفئة المستهدفة
مارس ٢٠٢٦	تاريخ البدء المتوقع
- تقرير المتابعة والاثر - البيانات الإحصائية نتائج قياس رضا المستفيد -تقرير البرامج والأنشطة التقارير المالية	مؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة والتي تزيد الجمعية تحقيقها
جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخص	اسم الحساب البنكي
٣٠٠٠٠	التكلفة الإجمالية للمبادرة
SA3615000999144826970007	الحساب البنكي لاستقبال الدعم

اسم المبادرة	اكفل مهارة يتيم
مجال المبادرة	تنموي
وصف فكرة المبادرة	برنامج تأهيل وتمكين مهني
أهداف المبادرة	1- تأهيل الأيتام مهنيًا ومهاريًا 2- رفع جاهزيتهم لسوق العمل 3- تحقيق الإستقلال المالي 4- دمجهم في المجتمع كأفراد منتجين
الفئة المستهدفة	الأيتام
تاريخ البدء المتوقع	يناير ٢٠٢٦
مؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة والتي تزيد الجمعية تحقيقها	- تقرير المتابعة والاثر - البيانات الإحصائية نتائج قياس رضا المستفيد -تقرير البرامج والأنشطة التقارير المالية
اسم الحساب البنكي	جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخص
التكلفة الإجمالية للمبادرة	٦٤٩,٤٠٠
الحساب البنكي لاستقبال الدعم	SA3615000999144826970007

المبادرات الاستراتيجية

اسم المبادرة	مسار التمكين التعليمي الذكي
مجال المبادرة	تنموي
وصف فكرة المبادرة	برنامج تعليمي متكامل يستهدف تحسين المستوى الاكاديمي للأيتام من خلال برامج دعم تعليمي مخصصه ومنصات تعليميه رقميه وبرامج إثراءيه متقدمة
أهداف المبادرة	1- تحسين التحصيل الدراسي 2- تطوير المهارات الاكاديمية 3- تعزيز الثقة بالنفس 4- تحقيق التفوق الدراسي
الفئة المستهدفة	الأيتام
تاريخ البدء المتوقع	يناير ٢٠٢٦
مؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة والتي تزيد الجمعية تحقيقها	- تقرير المتابعة والأثر - البيانات الإحصائية نتائج قياس رضا المستفيد -تقرير البرامج والأنشطة التقارير المالية
اسم الحساب البنكي	جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخص
التكلفة الإجمالية للمبادرة	مفتوحه
الحساب البنكي لاستقبال الدعم	SA3615000999144826970007

اسم المبادرة	مسار التمكين المهني والمهاري
مجال المبادرة	تنموي
وصف فكرة المبادرة	برنامج تأهيل مهني شامل يستهدف اليافعين من الأيتام من خلال دورات تدريبية متخصصة برامج تدريب على رأس العمل وربط المستفيدين بفرص عمل حقيقية في سوق العمل السعودي
أهداف المبادرة	1- تأهيل اليافعين مهنياً 2- تطوير المهارات التقنية والحرفية 3- تسهيل الانتقال لسوق العمل 4- تحقيق الاستقلال المالي
الفئة المستهدفة	الأيتام
تاريخ البدء المتوقع	يناير ٢٠٢٦ - ديسمبر
مؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة والتي تزيد الجمعية تحقيقها	- تقرير المتابعة والأثر - البيانات الإحصائية نتائج قياس رضا المستفيد -تقرير البرامج والأنشطة التقارير المالية
اسم الحساب البنكي	جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصص
التكلفة الإجمالية للمبادرة	
الحساب البنكي لاستقبال الدعم	SA3615000999144826970007

اسم المبادرة	اتمكن أسر الأيتام اقتصادياً
مجال المبادرة	تنموي
وصف فكرة المبادرة	برنامج تمكين اقتصادي شامل يستهدف أسر الأيتام من خلال تقديم قروض ميسره للمشاريع الصغيره برامج تدريب على ريادة الأعمال دعم فني ومالي مستمر وربط الأسر بفرص تسويقية لمنتجاتهم وخدماتهم
أهداف المبادرة	1- تحقيق الاستقلال المالي للأسر 2- تطوير مهارات ريادة الأعمال 3- زيادة دخل الأسره 4- تحويل الأسر من متلقيه للدعم إلى منتجه ومستقلة
الفئة المستهدفة	الأيتام
تاريخ البدء المتوقع	يناير ٢٠٢٦ - ديسمبر
مؤشرات الأداء الرئيسية للمبادرة والتي تزيد الجمعية تحقيقها	- تقرير المتابعة والاثر - البيانات الإحصائية نتائج قياس رضا المستفيد -تقرير البرامج والأنشطة التقارير المالية
اسم الحساب البنكي	جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخص
التكلفة الإجمالية للمبادرة	٢٠٠٠٠
الحساب البنكي لاستقبال الدعم	SA3615000999144826970007

4. الهيكل التنظيمي: تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل المنظمة، وفرق العمل المشرفة على التنفيذ.

نبذة عن الجمعية

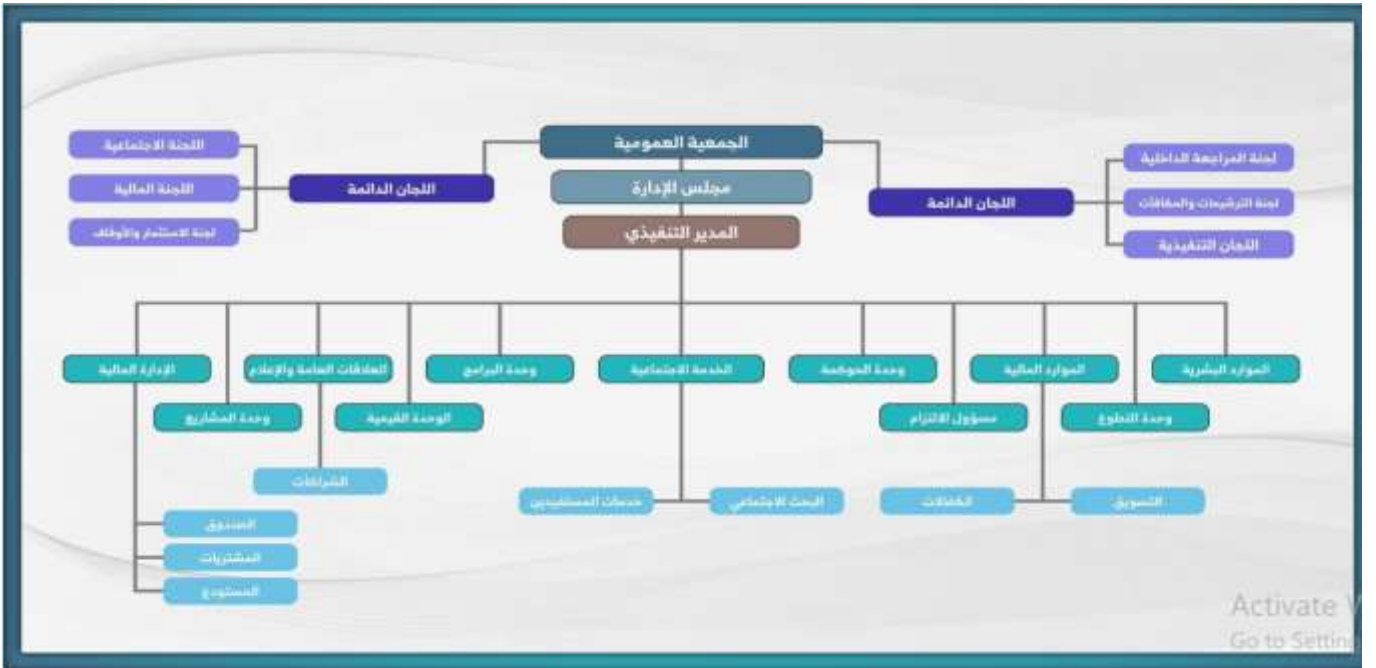


تأسست **جمعية التوظيف لخدمات الأيتام المتخصصة** بهدف تقديم الرعاية المتكاملة للأيتام وتوفير الخدمات المتخصصة لهم، وذلك وفقاً لتعليمات وزارة التنمية السعودية والمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي.

تعمل الجمعية على تقديم برامج متنوعة تشمل الرعاية الاجتماعية والنفسية والتعليمية والصحية للأيتام، بالإضافة إلى برامج التأهيل والتدريب لضمان اندماجهم في المجتمع وتمكينهم من بناء مستقبل أفضل.

الرسالة	الرؤية
تقديم خدمات متكاملة ومتخصصة للأيتام من خلال برامج نوعية تلبي احتياجاتهم وتنمي قدراتهم وفق أفضل الممارسات.	الريادة في تقديم خدمات متميزة للأيتام تمكّنهم من الاندماج في المجتمع وتحقيق الاستقلالية والنجاح.

Activate W
Go to Settings



مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
المهام والمسؤوليات: <ul style="list-style-type: none"> وضع السياسات والخطط التنفيذية للجمعية اعتماد الهيكل التنظيمي والقوائم الداخلية تعيين المدير التنفيذي ومتابعة أدائه الإشراف على تنفيذ قرارات الجمعية العمومية اعتماد خطط وبرامج أنشطة الجمعية 	المهام والمسؤوليات: <ul style="list-style-type: none"> اعتماد السياسات العامة للجمعية انتخاب أعضاء مجلس الإدارة إقرار الخطة الاستراتيجية والموازنة السنوية المصافحة على التقارير المالية والإدارية تحديث النظام الأساسي للجمعية

الإدارة التنفيذية

المدير التنفيذي

المهام والمسؤوليات:

تنفيذ خطط و برامج الصعبة	✓	إدارة أصل الصعبة اليومية	✓
الإشراف على موظفي الصعبة	✓	إعداد التقارير الشهرية	✓
تمثيل الصعبة أمام الجهات	✓	التفاوض والتوصل للمساومات	✓
تطوير أداء العمل بالمجموعة	✓	إعداد الموازنة التقديرية	✓

الإدارات التابعة للمدير التنفيذي



Activate W

الإدارات الرئيسية

إدارة الرعاية والتكاملات

- ✓ تسجيل وتصنيف الأيتم
- ✓ إدارة برامج التكامل
- ✓ متابعة عمليات الأيتم

إدارة البرامج والأنشطة

- ✓ التخطيط وتنفيذ البرامج التوعوية
- ✓ تنظيم الأنشطة الترفيهية والثقافية
- ✓ متابعة وتقييم البرامج

إدارة الشؤون المالية والإدارية

- ✓ إدارة الموارد البشرية
- ✓ إعداد ميزانيات والتقارير المالية
- ✓ إدارة المشتريات والمخازن

إدارة تنمية الموارد المالية

- ✓ تنمية مستثمري الدخل
- ✓ إدارة الأرباح والاستثمارات
- ✓ تنظيم حملات جمع التبرعات

إدارة العلاقات العامة والإعلام

- ✓ التواصل مع الجهات الخارجية
- ✓ إدارة وسائل التواصل الاجتماعي
- ✓ تنظيم الفعاليات والتدريبات

إدارة التطوع والمتطوعين

- ✓ استقطاب وتأهيل المتطوعين
- ✓ تنظيم الفعاليات التطوعية
- ✓ تعزيز وتقييم العمل التطوعي

5. الموارد البشرية: تحديد احتياجات الكيان من الكوادر البشرية، سواء من الموظفين أو المتطوعين.

متطوع علاقات عامه وإعلام	مساعد مدير تنفيذي	موظف
متطوع مدير إدارة تطوع	سكرتارية تنفيذية	موظف
متطوع تمكين وتطوير للجمعية	موظف موارد بشرية	موظف
	باحث اجتماعي	موظف
	محاسب مالي	موظف
	مصمم مشاريع	متطوع
	مدير مشاريع	متطوع
	تقني	متطوع
	حوكمه وجوده	متطوع
	موارد مالية	متطوع

احتياجات الكيان من الكوادر البشرية موظفين

ملاحظات	العدد	الوظيفة	
	١	مساعد مدير تنفيذي	١
	١	سكرتارية تنفيذية	٢
	١	موظف موارد بشرية	٣
	١	باحث اجتماعي	٤
	١	موظف إدارة مخاطر	٥
	١	محاسب مالي	٦

	٣	مصمم شاريع	١
	٢	مدير مشاريع	٢
	٢	تقني	٣
	٣	علاقات عامه وإعلام	٤
	١	مدير إدارة تطوع	٥
	١	حوكمة وجودة	٦
	١	موارد مالية	٧
	١	تمكين وتطوير	٨

6. الخطة المالية: تشمل الميزانية التقديرية، مصادر التمويل، وخطط الاستدامة المالية.

التاريخ ٢٠٢٦/٠١/١٢ م	
دخول ومصروفات جمعية التوفيق لخدمات الأيتام المتخصصة لعام ٢٠٢٥ م	
أولا الدخل لعام ٢٠٢٥ م:-	
4,800.00	اشتراكات أعضاء الجمعية
2,103.00	دعم خارجي
6,903.00	الإجمالي
ثانيا المصروفات لعام ٢٠٢٥ م:-	
501.00	أجرة عدد واليات
2,137.25	اشتراكات وبرامج
5,635.00	أصول
7,830.00	تأسيس دورة مياة
15,310.00	دعاية وإعلان
75,553.00	رواتب
1,710.00	ضباطة وبوقيه
4,174.00	قرطانية
3,000.00	مكافاة
9,520.00	نقل
2,666.16	هدايا
128,036.41	الإجمالي الكلي
121,133.41	ثالثا دعم أعضاء الجمعية لسداد اعباء عام ٢٠٢٥ م

المدير المالي
عبدالرحمن السلمي

الرئيس التنفيذي

نوح قران



0561816802 - 0126730884 ☎

جدة - حي الإبداء - شارع الأمير متعب 📍

altawfiqfocs@gmail.com 📧

7. التسويق والتواصل: استراتيجيات التوعية، والتسويق، وبناء العلاقات مع الجهات ذات العلاقة.

مؤسسة قنوة للتسويق

8. مؤشرات الأداء :آليات تقييم الأداء وقياس مدى تحقيق الأهداف المحددة.

أولاً: مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)

المؤشر

الهدف

طريقة القياس

المستهدف

المحقق

الحالة

نسبة الإنجاز العام للخطة التشغيلية

قياس مستوى تنفيذ البرامج والمبادرات

(عدد الأنشطة المنفذة ÷ عدد الأنشطة المخطط لها) × ١٠٠

%٨٠

%٨٥

متحقق

عدد المستفيدين من برامج الجمعية

قياس مدى وصول البرامج للفئات المستهدفة

عدد المستفيدين الفعلي مقارنة بالمخطط

٧٥ يتيماً

٧٥ يتيماً

متحقق

تنفيذ البرامج التدريبية

قياس فاعلية برامج التمكين والتدريب

(عدد الدورات المنفذة ÷ عدد الدورات المخطط لها) × ١٠٠

٤ دورات

٤ دورات

متحقق

استقطاب الأعضاء والمتطوعين

تعزيز الحوكمة والمشاركة المجتمعية

عدد الأعضاء المستقطبين

١٨ عضو

١٨ عضو

متحقق

رضا المستفيدين

قياس جودة الخدمات

ثانياً: آليات تقييم الأداء

١. إعداد تقارير ربع سنوية وسنوية لمتابعة تنفيذ البرامج.
٢. مقارنة الأنشطة المنفذة بالخطة التشغيلية المعتمدة.
٣. تحليل الفجوات بين النتائج المخططة والفعالية، واتخاذ إجراءات تصحيحية.
٤. قياس أثر البرامج على المستفيدين بشكل مباشر.
٥. إجراء استطلاعات رأي للمستفيدين والمتطوعين.
٦. مراجعة داخلية دورية لضمان جودة التنفيذ والامتثال لمتطلبات الوزارة.

ثالثاً: قياس مدى تحقيق الأهداف

- ربط كل هدف تشغيلي بمؤشر أداء واضح وقابل للقياس.
- تحديد قيمة مستهدفة لكل مؤشر.
- مقارنة النتائج الفعلية مع المستهدف لتحديد مستوى الإنجاز.
- تصنيف مستوى الإنجاز: متحقق / متحقق جزئياً / غير متحقق.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة.
- توثيق النتائج واعتمادها رسمياً من الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة.

الاعتماد والمتابعة

- الجهة المسؤولة: الإدارة التنفيذية
- المتابعة: مجلس الإدارة
- التوثيق: محفوظ ضمن ملفات الحوكمة والخطة التشغيلية

9. إدارة المخاطر: تحديد المخاطر المحتملة ووضع خطط للتعامل معها.

تعريف:

إدارة المخاطر هي العملية المنهجية لتحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على أهداف المنظمة، تقييمها، ووضع استراتيجيات للتعامل معها سواء بتقليلها، تفاديها، نقلها، أو قبولها بحذر.

خطوات إدارة المخاطر:

١. تحديد المخاطر:

- جمع البيانات عن كل ما قد يهدد سير العمل أو يؤثر على الأهداف.
- يمكن أن تكون المخاطر مالية، تشغيلية، استراتيجية، قانونية، أو مرتبطة بالموارد البشرية.

٢. تقييم المخاطر:

- تحديد احتمالية حدوث كل خطر (منخفضة، متوسطة، عالية).
- تحديد تأثيره على الأعمال (خفيف، متوسط، شديد).
- ترتيب المخاطر حسب درجة الأولوية (احتمالية × تأثير).
- ٣. وضع استراتيجيات للتعامل مع المخاطر:
- التجنب: اتخاذ إجراءات لمنع حدوث الخطر.
- التخفيف: تقليل احتمالية الخطر أو تأثيره.
- النقل: تحويل الخطر لطرف آخر (مثلاً التأمين أو التعاقد مع طرف خارجي).
- القبول: قبول الخطر إذا كان تأثيره منخفضاً أو تكلفته للسيطرة أعلى من الضرر المتوقع.

٤. إعداد خطط الطوارئ:

- وضع إجراءات واضحة للتعامل مع المخاطر عند حدوثها.
- تحديد المسؤوليات والموارد المطلوبة.
- عمل سيناريوهات مختلفة للتأكد من جاهزية الفريق.
- ٥. المراقبة والمراجعة:
- متابعة المخاطر بشكل مستمر.
- تحديث الخطط حسب تغير البيئة أو ظهور مخاطر جديدة.
- تقييم فعالية الإجراءات المتخذة بعد أي حادثة.

أهمية إدارة المخاطر:

- حماية موارد المنظمة واستثماراتها.
- ضمان استمرارية الأعمال وتقليل الخسائر.
- تحسين اتخاذ القرار المبني على المعرفة الدقيقة للمخاطر.
- زيادة ثقة المستثمرين والعملاء في المنظمة

المخاطر التي يمكن أن تواجه الخطة

- 1- نقص التمويل
- 2- انسحاب شريك
- 3- تأخر الموارد
- 4- انخفاض عدد الميدانيين والمتطوعين
- 5- ضعف الإقبال من المستفيدين
- 6- عد تعاون مجلس الإدارة والجمعية العمومية

م	الاسم	المسمى	التوقيع
١	مبارك دهيكال السلمي	رئيس المجلس	
٢	توفيق مبارك السلمي	نائب رئيس المجلس	
٣	فهد مبارك السلمي	عضو	
٤	د.وداد عبدالسميع إسماعيل	عضو	
٥	د.هدى عبدالرحمن المشاط	عضو	

اعداد المدير التنفيذي
نجاه حسن فران

